



EspectroEdu

MANUAL DE USUARIO

GUÍA DETALLADA DE USO DE LA
PLATAFORMA

Índice

Introducción.....	2
1. Acceso y Herramientas Generales.....	2
1.1. ¿Cómo crear una cuenta nueva? (Registro paso a paso).....	2
1.2. ¿Cómo iniciar sesión? (Entrar al sistema).....	6
1.3. ¿Qué hago si olvidé mi contraseña?.....	6
1.4. El Menú de Accesibilidad (Botón flotante ).....	8
1.5. ¿Cómo cerrar sesión correctamente?.....	10
2. Perfil del Docente (Doctor / Docente).....	11
2.1. Pestaña 1: Inicio (Tu resumen rápido).....	11
2.2. Pestaña 2: Crear Práctica (Donde trabaja la Inteligencia Artificial).....	12
2.3. Pestaña 3: Gestionar Alumnos (Inscripciones).....	15
2.4. Pestaña 4: Ver Calificaciones.....	17
3. Perfil del Alumno (Estudiante).....	18
3.1. Pestaña 1: Inicio (Tu Bienvenida).....	19
3.2. Pestaña 2: Mis Prácticas (Tu salón de clases y entregas).....	19
3.3. Pestaña 3: Actividades (A ganar puntos extra).....	22
3.4. Pestaña 4: Calificaciones (Tu historial escolar).....	24
3.5. Pestaña 5: Mi Perfil (Editar tu información).....	25
4. Perfil de Coordinación (Coordinador / Tutor).....	26
4.1. Pestaña 1: Tablero Global (El Pulso de la Escuela).....	27
4.2. Pestaña 2: Análisis por Grupos (Ver el detalle).....	28
4.3. Pestaña 3: Auditoría de Prácticas.....	29
5. Recomendaciones Finales y Solución a Problemas Comunes.....	30

Introducción

¡Bienvenido a **EspectroEdu**! Esta es una plataforma web inteligente diseñada especialmente para el Laboratorio de Óptica Biomédica de la Universidad Politécnica de Tulancingo.

Su propósito principal es hacer la vida más fácil a maestros, alumnos y directivos. ¿Cómo lo hace? Utilizando Inteligencia Artificial (IA) para leer y revisar tareas en segundos, crear cuestionarios y juegos automáticamente, y llevar un registro perfecto de todas las calificaciones sin tener que usar papel.

Este manual está diseñado para llevarte de la mano. No usaremos palabras técnicas complicadas; te explicaremos exactamente en dónde hacer clic, qué escribir y qué hace cada pequeña parte del sistema.

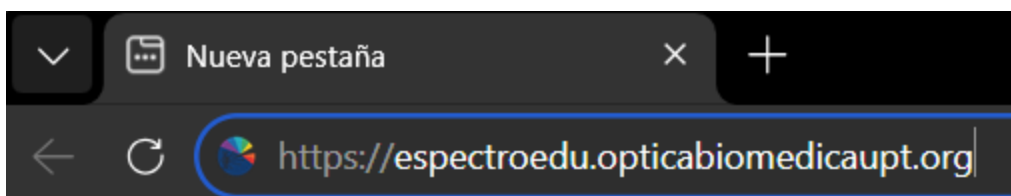
1. Acceso y Herramientas Generales

Esta sección te enseña los primeros pasos: cómo entrar a la plataforma, qué hacer si olvidas tu contraseña y cómo configurar la pantalla para que sea más cómoda para tu vista o tu oído.

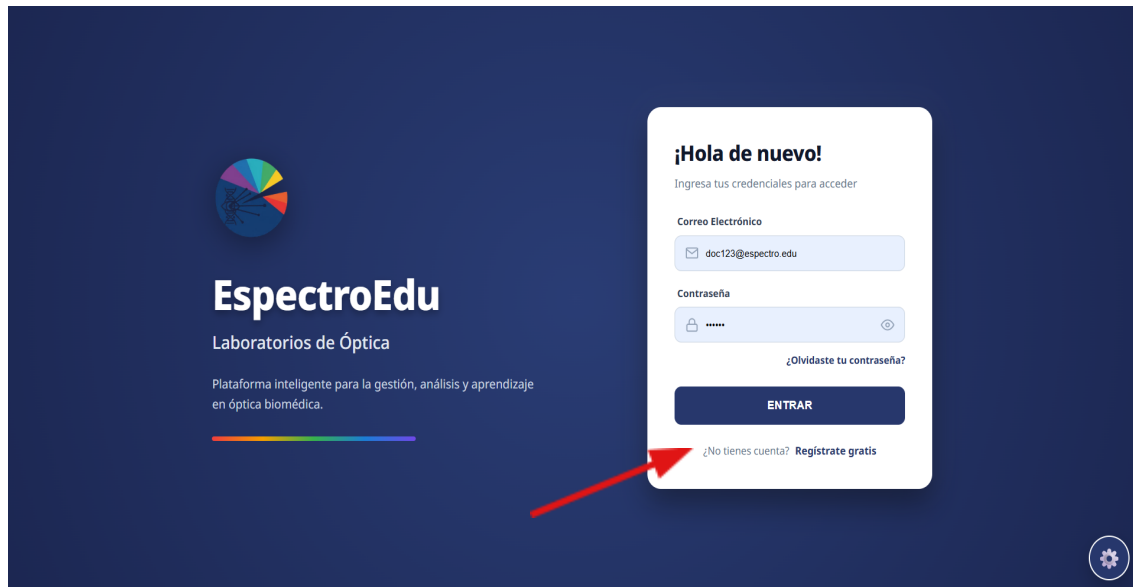
1.1. ¿Cómo crear una cuenta nueva? (Registro paso a paso)

Si es tu primera vez en la plataforma, necesitas decirle al sistema quién eres para que te cree un espacio personalizado.

1. Abre tu navegador de internet favorito (te recomendamos Google Chrome, Microsoft Edge o Mozilla Firefox) y entra a la página de EspectroEdu (<https://espectroedu.opticabiomedicaupt.org/>).



2. Al entrar, verás un cuadro blanco en el centro de tu pantalla. Ve hasta la parte de abajo de ese cuadro y busca un texto azul que dice **"Regístrate gratis"**. Dale clic ahí.



¿No tienes cuenta? **Regístrate gratis**

3. El cuadro cambiará y te mostrará un formulario. El primer paso, y el más importante, es hacer clic en el menú desplegable que dice **"Soy:"**. Aquí debes elegir exactamente cuál es tu rol en la escuela:
 - **Si eliges "Alumno":** La pantalla cambiará y te mostrará casillas especiales. Te pedirá tu **"Matrícula / ID"** y tu **"Grupo"** (Ejemplo: 3A). *Nota:* Es súper importante que escribas bien tu grupo, porque así es como tu maestro te va a encontrar para mandarte la tarea.

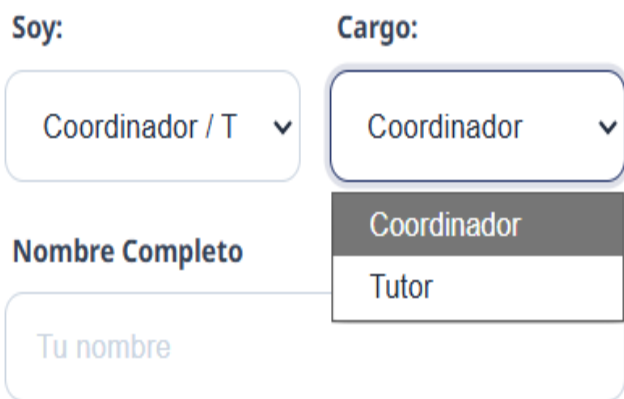


- **Si eliges "Doctor / Docente":** La casilla de grupo desaparecerá, porque los

maestros no pertenecen a un solo grupo. En su lugar, aparecerá una opción que dice "Selecciona tu cargo", donde podrás elegir si quieres que la plataforma te llame "Doctor" o "Docente" (Ej. Dr. Juan, o Docente María).



- Si eliges **"Coordinador / Tutor"**: Podrás elegir el título de "Coordinador" o "Tutor" para que así aparezca en tus reportes.



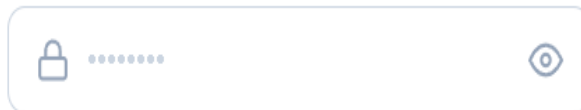
4. Escribe tu **Nombre Completo** en la siguiente casilla.

Nombre Completo

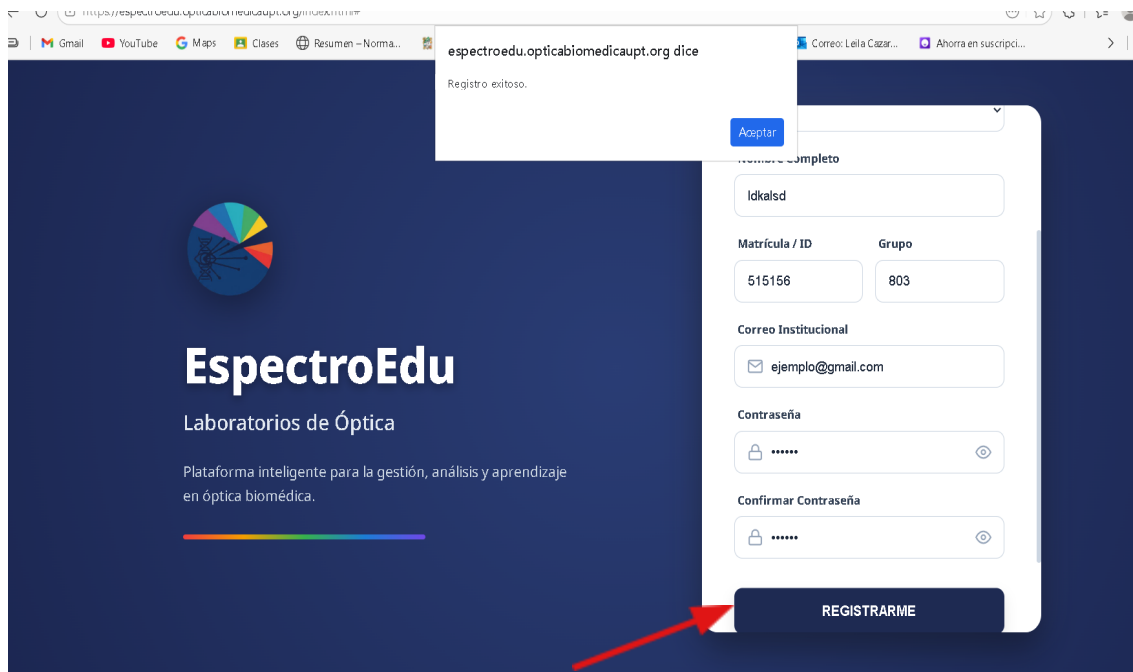
5. Escribe tu **Correo Institucional** (Ejemplo: tu.nombre@espectro.edu). Este será tu "usuario" para entrar todos los días.

Correo Institucional ejemplo@espectro.edu

6. En la casilla de **Contraseña**, inventa una clave. Escríbela con cuidado.
 - *Tip:* Del lado derecho de la casilla de la contraseña hay un ícono de un **ojo**. Si le das clic a ese ojito, los puntitos negros se convertirán en letras y podrás ver exactamente lo que estás escribiendo para asegurarte de no tener errores de dedo.
7. En la casilla de hasta abajo, que dice "**Confirmar Contraseña**", vuelve a escribir exactamente la misma clave.

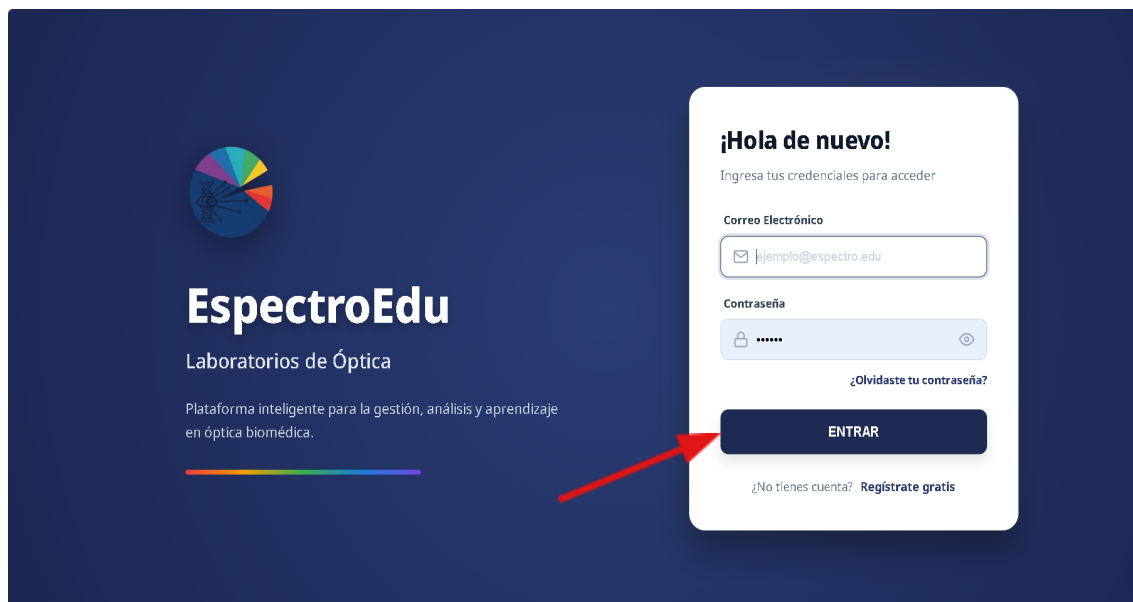
Contraseña**Confirmar Contraseña**

8. Cuando todo esté lleno, haz clic en el botón azul grande que dice "**REGISTRARME**". Si llenaste todo correctamente, aparecerá un aviso en tu pantalla diciendo "Registro exitoso" y el sistema te regresará a la pantalla inicial para que ahora sí entres con tu nuevo correo.



1.2. ¿Cómo iniciar sesión? (Entrar al sistema)

1. En la pantalla principal, escribe tu Correo Electrónico y la Contraseña que acabas de inventar.
2. Haz clic en el botón azul **"ENTRAR"**.
3. El sistema es inteligente: detectará automáticamente si tu correo pertenece a un alumno, a un maestro o a un coordinador y te llevará a tu pantalla correcta.

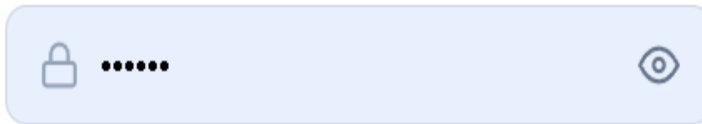


1.3. ¿Qué hago si olvidé mi contraseña?

A todos nos pasa. Si no recuerdas tu clave, no te preocupes, puedes crear una nueva fácilmente:

1. En la pantalla de inicio de sesión, debajo de donde pones tu contraseña, haz clic en el texto azul "**¿Olvidaste tu contraseña?**".

Contraseña



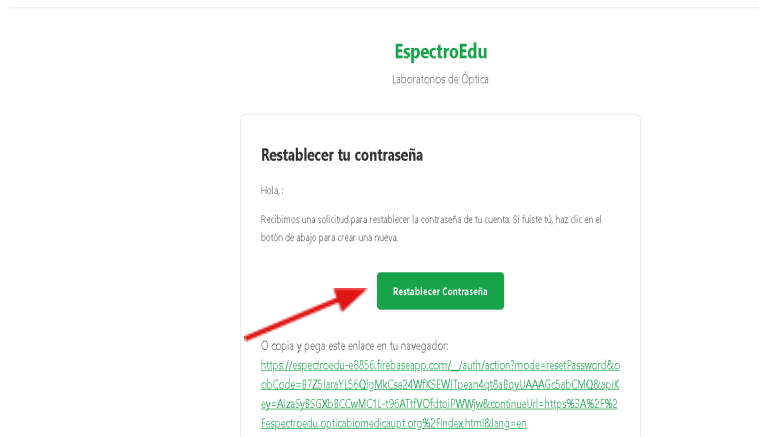
 **¿Olvidaste tu contraseña?**

2. La pantalla cambiará. Escribe tu correo electrónico en la casilla que aparece.
3. Haz clic en el botón grande "**ENVIAR ENLACE**".

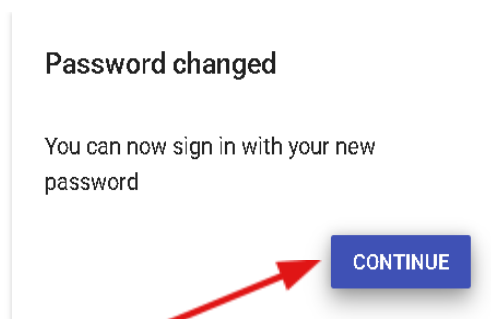


The screenshot shows the EspectroEdu login interface. On the left, the EspectroEdu logo and name are displayed, along with the tagline 'Laboratorios de Óptica' and a description: 'Plataforma inteligente para la gestión, análisis y aprendizaje en óptica biomédica.' On the right, a white box titled 'Recuperar Acceso' contains the instructions: 'Ingresa tu correo y te enviaremos un enlace para restablecer tu contraseña.' Below this is a text input field for 'Correo Electrónico' with the placeholder 'ejemplo@espectro.edu'. A large blue button labeled 'ENVIAR ENLACE' is positioned below the input field. A red arrow points from the 'ENVIAR ENLACE' button in the previous image to this button. At the bottom of the white box is a link that says '← Volver al inicio'.

4. Ahora, abre una nueva pestaña y ve a la bandeja de entrada de tu correo electrónico (Gmail, Outlook, etc.). Encontrarás un correo enviado por EspectroEdu con un enlace (un link verde).



5. Al hacer clic en ese enlace del correo, se abrirá una nueva pantalla de

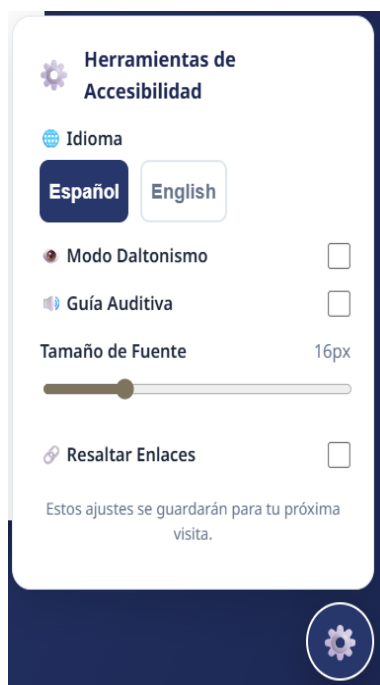


EspectroEdu que dice "Nueva Contraseña". Escribe tu nueva clave, guárdala, ¡y listo! Ya puedes volver a iniciar sesión.

1.4. El Menú de Accesibilidad (Botón flotante)

EspectroEdu está diseñado para que todos puedan usarlo, incluyendo personas con debilidad visual o daltonismo.

En la esquina inferior derecha de TODAS las pantallas de la plataforma, siempre verás un botón redondo de color azul con el dibujo de una **tuerca** (). Si le das clic, se abrirá un panel especial con estas herramientas:



- **Idioma** (🌐): Verás dos botones, uno dice "Español" y otro "English". Si prefieres leer la plataforma en inglés, dale clic y todos los menús, botones y textos cambiarán de idioma al instante.
- **Modo Daltonismo** (👁️): Verás un cuadrado que puedes marcar (✓). Al darle clic, los colores de toda la plataforma cambiarán a tonos especiales (azules y naranjas fuertes). Además, los recuadros ya no solo tendrán color, sino que tendrán un patrón de rayitas de fondo. Esto ayuda a que las personas con daltonismo puedan distinguir las alertas y las tarjetas sin depender de ver un color específico.

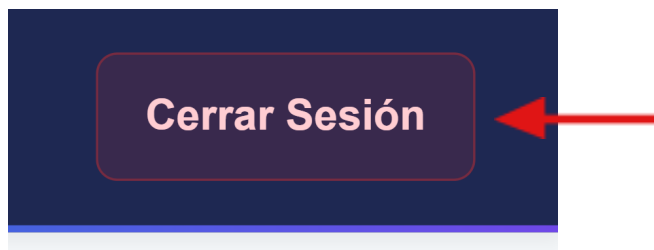
- **Guía Auditiva** (

(Nota muy útil: Todo lo que muevas en este menú se quedará guardado. Si cierras la página, apagas tu computadora y vuelves mañana, la letra seguirá del tamaño que la dejaste).

1.5. ¿Cómo cerrar sesión correctamente?

En la parte de arriba de tu pantalla, del lado derecho, siempre verás un botón rojo que dice **"Cerrar Sesión"**. Cuando termines de hacer tus tareas o de calificar, siempre dale clic ahí. Esto cierra tu cuenta de forma segura para que nadie más pueda ver tu información si prestas tu computadora.



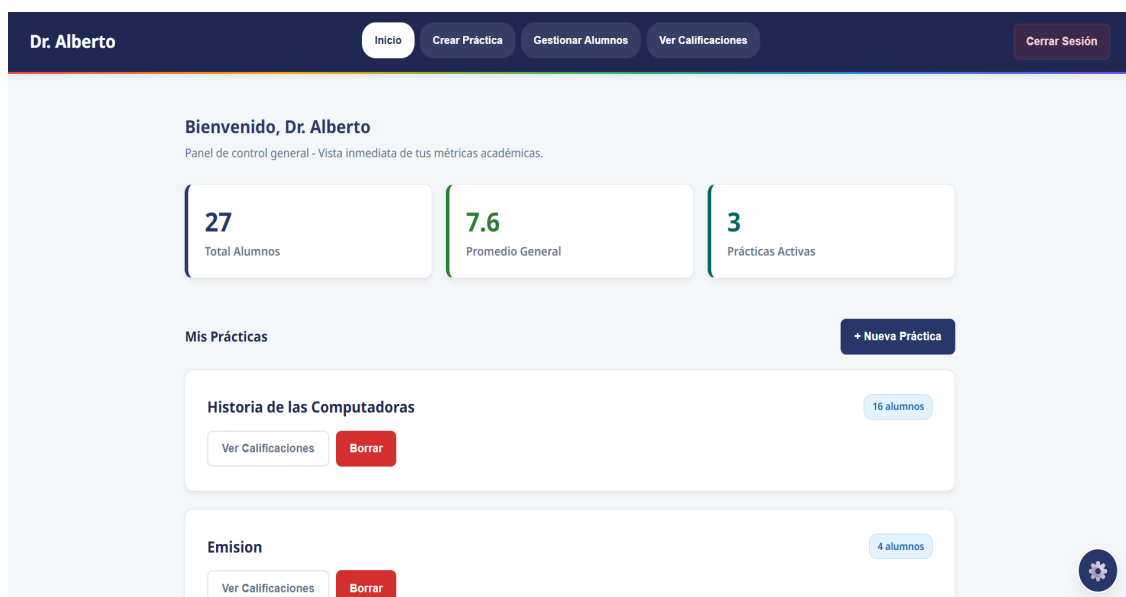


2. Perfil del Docente (Doctor / Docente)

Si te registraste como docente, tú eres quien dirige la clase. Tu trabajo en la plataforma es subir tus presentaciones, decirle al sistema cómo calificar, agregar a tus alumnos a la clase y revisar los resultados. Tienes 4 pestañas en el menú de arriba.

2.1. Pestaña 1: Inicio (Tu resumen rápido)

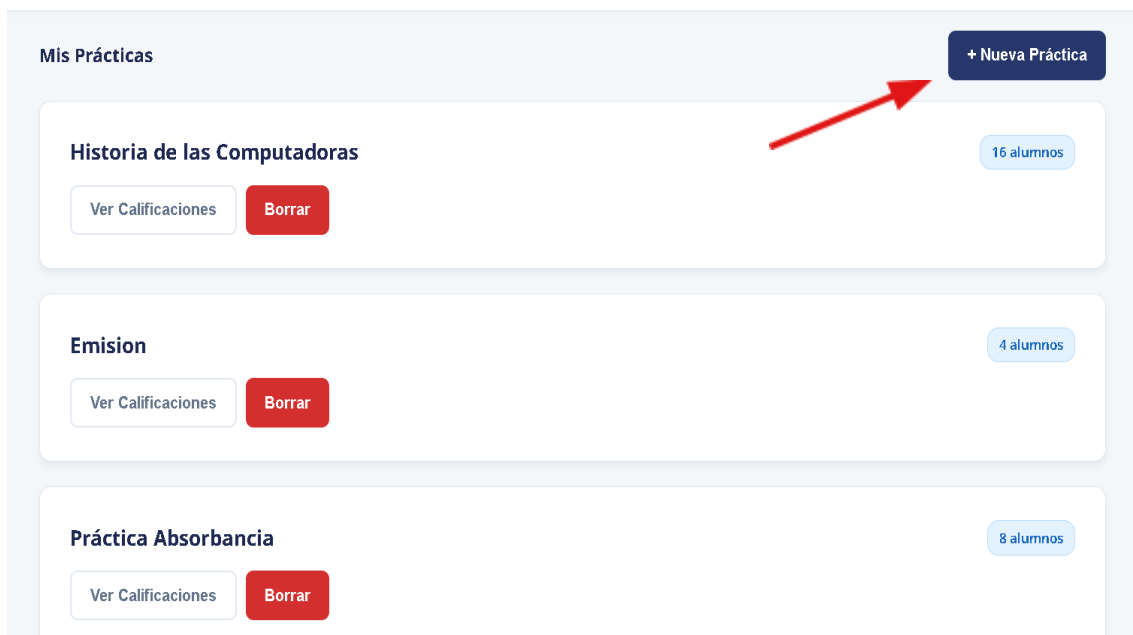
Esta es la primera pantalla que ves al entrar. Sirve para que, en un solo vistazo, sepas cómo va todo.



- En la parte de hasta arriba verás **tres tarjetas grandes** con números importantes:
 1. **Total Alumnos:** Te dice cuántos alumnos tienes registrados en total.
 2. **Promedio General:** Suma las calificaciones de todos tus alumnos y te da el promedio de cómo va tu grupo en general.
 3. **Prácticas Activas:** Te dice cuántos trabajos/prácticas has creado en el sistema.
- Debajo de eso, verás un título que dice **"Mis Prácticas"**. Aquí se irán acomodando en forma de recuadros todos los temas que vayas creando. Cada recuadro te dice el nombre de la práctica y, en un globito azul, te avisa cuántos alumnos has inscrito

en ella.

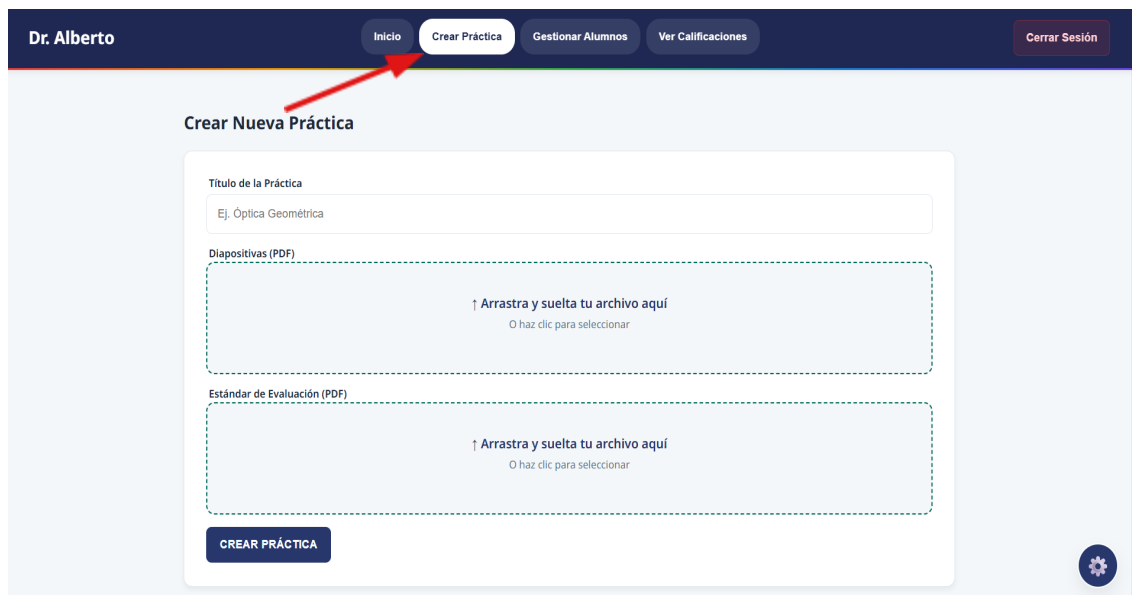
- Dentro de cada recuadro de práctica hay dos botones:
 - **Ver Calificaciones (Botón blanco):** Si le das clic, te lleva directo a la tabla de notas de ese tema específico.
 - **Borrar (Botón rojo):** Elimina la práctica del sistema. *Ojo con este botón:* Si le das clic, el sistema te mandará una alerta preguntándote "¿Estás seguro?". Si la borras, se perderá la práctica y también se borrarán todas las calificaciones de los alumnos que ya la habían entregado.
- Arriba de estos recuadros, a la derecha, hay un botón azul que dice **" + Nueva Práctica "**. Es un atajo rápido para ir a la pestaña de crear contenido.



2.2. Pestaña 2: Crear Práctica (Donde trabaja la Inteligencia Artificial)

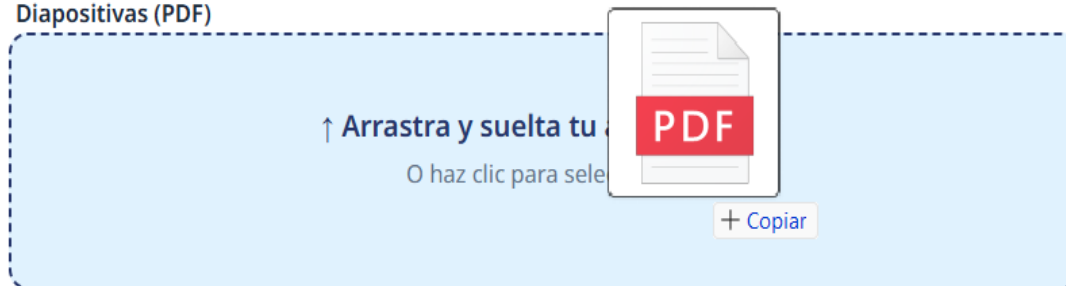
Aquí es donde te ahorras horas de trabajo. Tú solo subes tus apuntes y la Inteligencia Artificial hace las preguntas y la rúbrica por ti.

1. Haz clic en "Crear Práctica" en el menú de arriba.



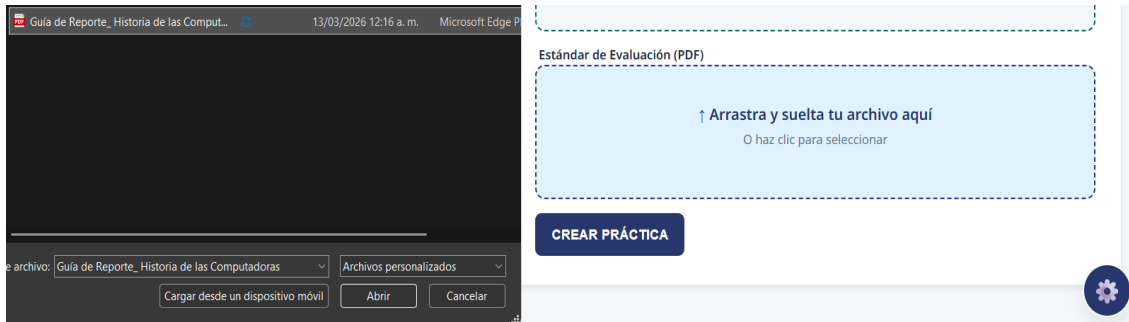
2. Verás una casilla que dice **"Título de la Práctica"**. Escribe ahí el nombre del tema (Ejemplo: "Práctica 2: Refracción de la luz").
3. **Sección "Diapositivas (PDF)"**: Verás un recuadro grande punteado que dice "Arrastra y suelta tu archivo aquí". Tienes dos formas de subir tu archivo:
 - Hacer clic en el archivo PDF de tu computadora, dejar presionado el botón del ratón, arrastrarlo hasta ese cuadro punteado y soltarlo.
 - O simplemente darle un clic al cuadro punteado. Se abrirá la ventana de tus documentos para que busques el PDF y le des "Abrir".
 - *¿Para qué sirve este archivo?* La Inteligencia Artificial va a leer todo el texto de tus diapositivas y, de forma automática, va a generar un banco de 20 preguntas de opción múltiple y buscará 15 conceptos clave para armar un crucigrama para los alumnos.

Diapositivas (PDF)

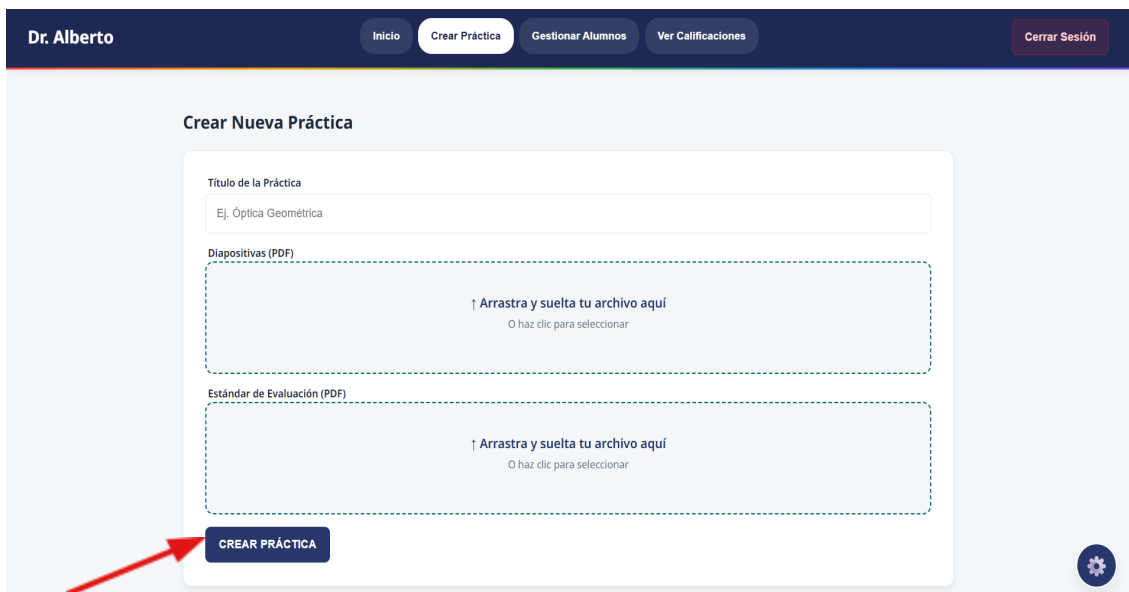


4. **Sección "Estándar de Evaluación (PDF)"**: En el segundo recuadro punteado de abajo, haz exactamente lo mismo, pero ahora sube el PDF con tu rúbrica o los apuntes técnicos de lo que esperas que el alumno escriba en su reporte.
 - *¿Para qué sirve este archivo?* Este será la plantilla de respuestas de la

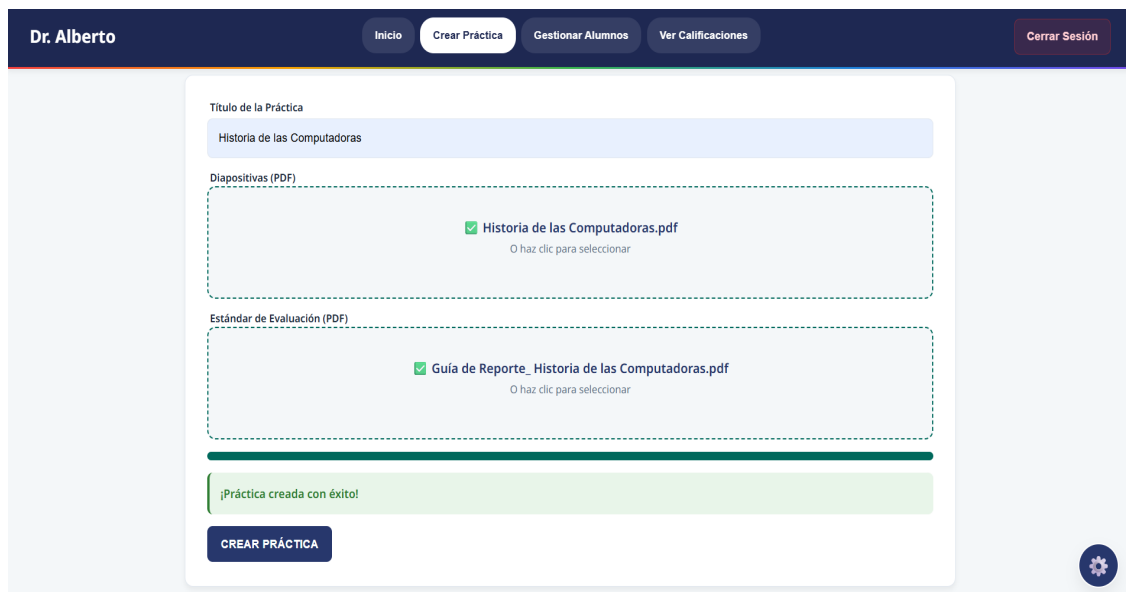
Inteligencia Artificial. Cuando el alumno suba su tarea, la IA comparará la tarea del alumno contra este documento para saber qué calificación ponerle.



5. Haz clic en el botón azul grande de hasta abajo que dice **"CREAR PRÁCTICA"**.



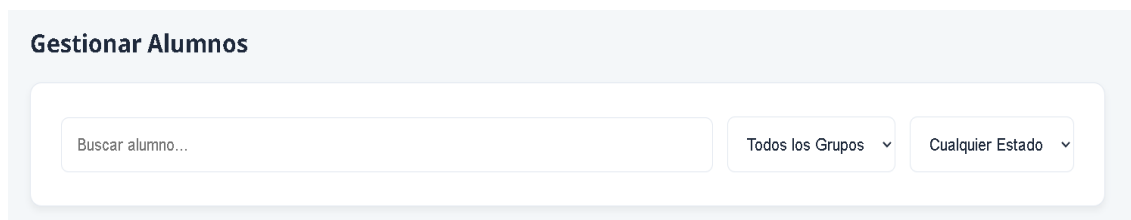
6. **¡No cierres la ventana todavía!** Aparecerá una barra de progreso que se irá llenando de color. Debajo de la barra aparecerán textos avisándote qué está pasando: "Subiendo archivo...", "Analizando métricas con IA...", "Generando contenido educativo..."
7. Cuando la barra se llene por completo, aparecerá un letrero verde diciendo "¡Práctica creada con éxito!". Pasados 2 segundos, el sistema te regresará solito a la pantalla de Inicio.



2.3. Pestaña 3: Gestionar Alumnos (Inscripciones)

Atención: Cuando tú creas una práctica nueva, los alumnos NO la pueden ver en sus cuentas. Tú tienes que entrar a esta pantalla para asignárselas.

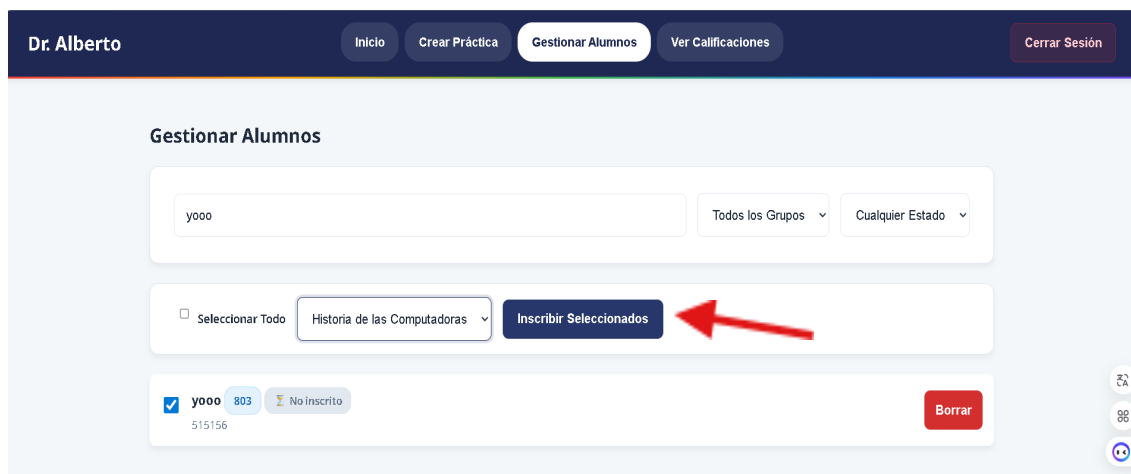
- **La Barra de Búsqueda:** Hasta arriba tienes una barra donde puedes escribir el nombre o la matrícula de un estudiante. Al ir escribiendo, la lista de abajo se irá filtrando solita para encontrarlo rápido.
- **Los Filtros desplegables:** Junto a la barra de búsqueda hay dos menús:
 - El de **Grupos:** Te permite elegir, por ejemplo, ver solo a los alumnos del grupo "3A".
 - El de **Estado:** Te permite ver solo a los alumnos que ya tienen alguna práctica asignada ("Inscrito en prácticas") o a los que están vacíos ("Sin prácticas").



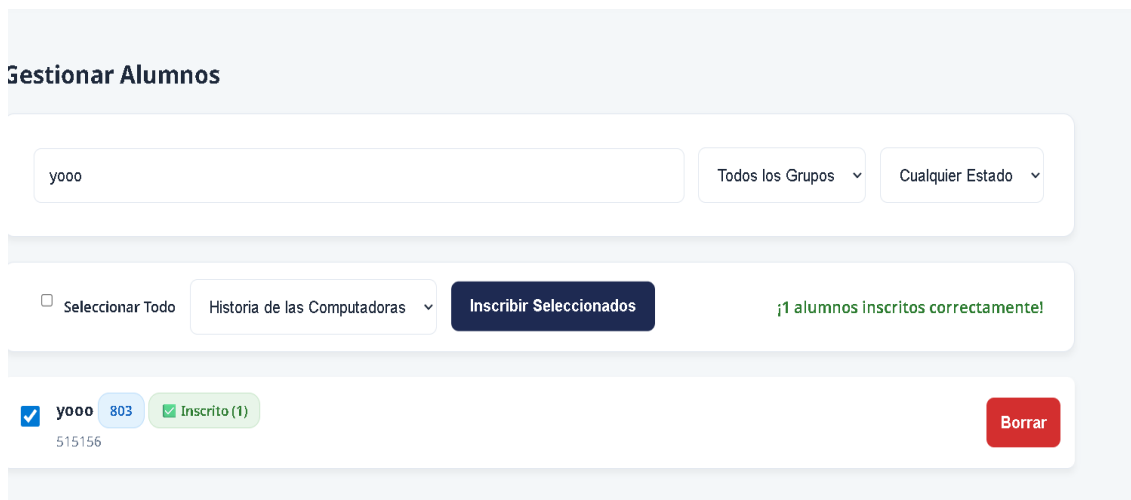
- **¿Cómo inscribir alumnos a tu práctica paso a paso?**
 1. En la lista de alumnos que aparece abajo, verás que cada nombre tiene un cuadrado blanco a la izquierda (una casilla de verificación). Dale clic a los cuadrillos de los alumnos a los que les quieras dejar la práctica. (Si quieres dejarle la práctica a todos los que aparecen en la pantalla, dale clic al cuadrillo que dice "Seleccionar Todo" que está un poco más arriba).
 2. A la derecha del botón "Seleccionar Todo", verás un menú desplegable que

dice **"Elegir Práctica..."**. Haz clic ahí y selecciona el nombre de la práctica que acabas de crear.

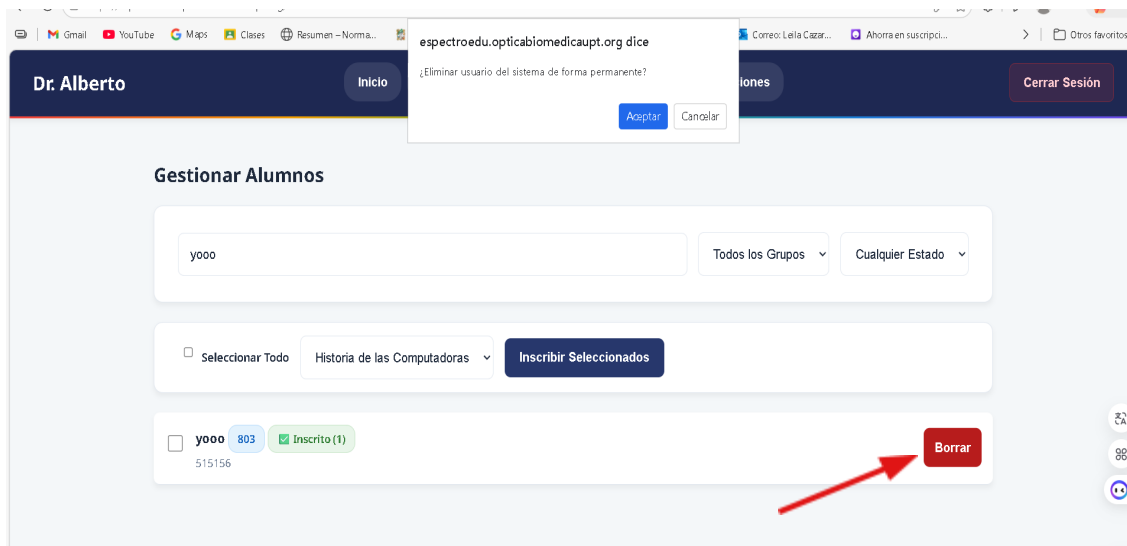
3. Haz clic en el botón azul **"Inscribir Seleccionados"**.



4. Verás un mensaje en color verde que te dirá "¡X alumnos inscritos correctamente!". A partir de ese segundo, la tarea ya les aparece a ellos en sus cuentas. Y en tu lista, verás que junto al nombre del alumno ahora aparece una etiqueta verde que dice **"✓ Inscrito"**.

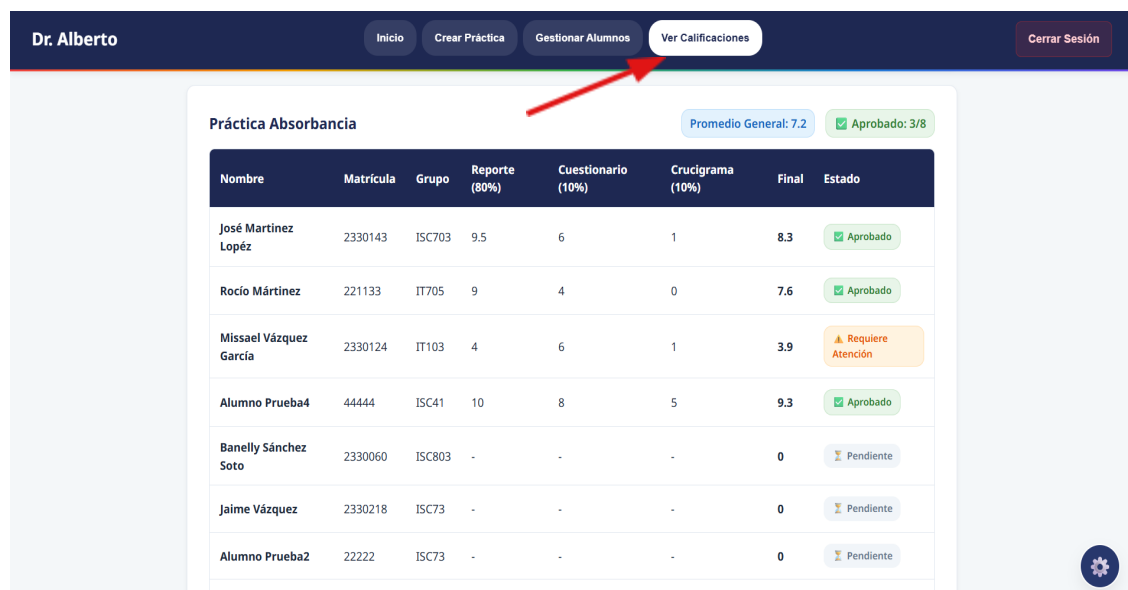


- **El botón rojo "Borrar"**: Del lado derecho de cada alumno hay un botón rojo. Sirve para dar de baja definitiva a un estudiante de la plataforma (por ejemplo, si se cambió de escuela). Si le das clic, te saldrá una alerta preguntando si estás seguro, porque la acción no se puede deshacer.

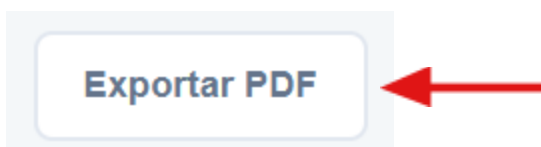


2.4. Pestaña 4: Ver Calificaciones

Aquí es donde el sistema te presenta todas las calificaciones ya calculadas.



- Hasta arriba a la derecha hay un botón gris que dice **"Exportar PDF"**. Si le das clic, se preparará la pantalla para que la puedas mandar a tu impresora o la guardes como un archivo PDF en tu computadora y se la mandes a coordinación.



- En la pantalla verás recuadros grandes por cada práctica que has creado.

- En el encabezado de cada práctica, te dirá el **Promedio** exacto de ese tema y cuántos alumnos ya están **Aprobados** (Ejemplo: Aprobados: 15/20).
- **Entendiendo la Tabla de Calificaciones:** Debajo del encabezado verás una tabla súper detallada fila por fila:
 - **Nombre, Matrícula y Grupo:** Para identificar perfectamente al estudiante.
 - **Columna "Reporte (80%)":** Es la calificación (del 1 al 10) que la Inteligencia Artificial le puso al documento PDF que subió el alumno.
 - **Columna "Cuestionario (10%)":** La calificación automática de las 5 preguntas que contestó el alumno.
 - **Columna "Crucigrama (10%)":** La calificación que obtuvo al llenar el juego de palabras.
 - **Columna "Final":** El sistema hace la suma matemática automática (sacando el 80% del reporte, más el 10% del cuestionario, más el 10% del crucigrama) y te da el promedio exacto de la boleta.
 - **Columna "Estado":** Una etiqueta de color visual muy útil:
 - Si el alumno sacó 7 o más, sale en Verde ("✅ Aprobado").
 - Si el alumno sacó menos de 7, sale en Amarillo ("⚠️ Requiere Atención").
 - Si el alumno no ha terminado de hacer todas las actividades, sale en Gris ("⌚ Pendiente").

Dr. Alberto

Inicio Crear Práctica Gestionar Alumnos Ver Calificaciones Cerrar Sesión

Práctica Absorbancia Promedio General: 7.2 ✅ Aprobado: 3/8

Nombre	Matrícula	Grupo	Reporte (80%)	Cuestionario (10%)	Crucigrama (10%)	Final	Estado
José Martínez López	2330143	ISC703	9.5	6	1	8.3	✅ Aprobado
Rocío Martínez	221133	IT705	9	4	0	7.6	✅ Aprobado
Missael Vázquez García	2330124	IT103	4	6	1	3.9	⚠️ Requiere Atención
Alumno Prueba4	44444	ISC41	10	8	5	9.3	✅ Aprobado
Banelly Sánchez Soto	2330060	ISC803	-	-	-	0	⌚ Pendiente
Jaime Vázquez	2330218	ISC73	-	-	-	0	⌚ Pendiente
Alumno Prueba2	22222	ISC73	-	-	-	0	⌚ Pendiente

⚠️ Requiere

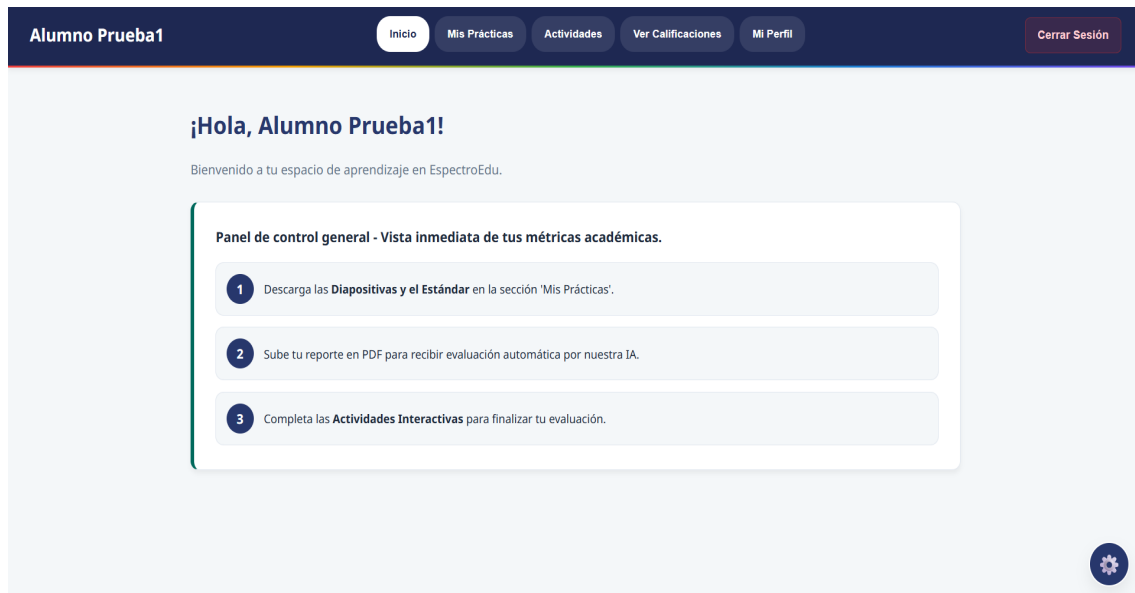
3. Perfil del Alumno (Estudiante)

Si te registraste como alumno, la plataforma está hecha para que no te compliques. Tienes 5 pestañas en la parte superior. Aquí es donde vas a descargar tus diapositivas, subir tu tarea y realizar las actividades complementarias.

3.1. Pestaña 1: Inicio (Tu Bienvenida)

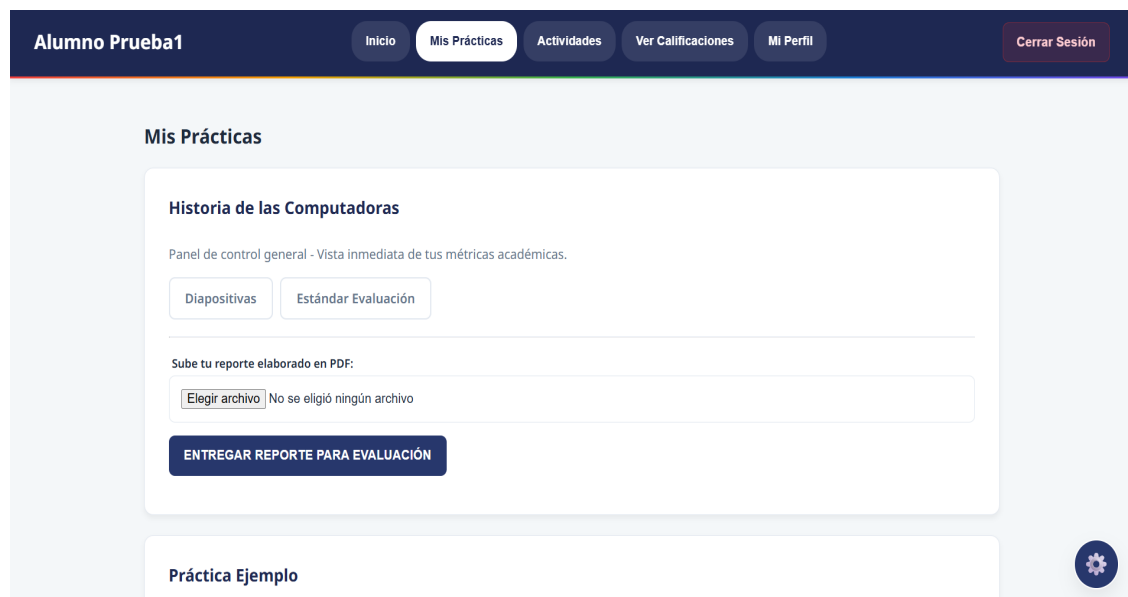
Es la primera pantalla que ves al entrar. Te saluda por tu nombre y te muestra 3 pasos numerados muy claros recordándote cómo funciona la escuela virtual:

1. Descargar material.
2. Subir tu reporte en PDF.
3. Hacer las actividades interactivas.



3.2. Pestaña 2: Mis Prácticas (Tu salón de clases y entregas)

Aquí van a aparecer todas las tareas que tu maestro quiere que hagas. *Nota: Si entras y dice "No tienes prácticas asignadas", significa que tu maestro aún no ha subido la tarea o no te ha agregado a la lista. Tienes que esperar.*



- **Paso A: Descargar el material de estudio**

En el recuadro de la práctica verás dos botones grises: **"Diapositivas"** y **"Estándar Evaluación"**. Dale clic. Se van a abrir en una pestaña nueva de tu navegador. Ahí puedes leer la práctica del maestro y ver qué es lo que te va a calificar. Puedes descargarlos a tu computadora si quieres tenerlos guardados.

Panel de control general - Vista inmediata de tus métricas académicas.

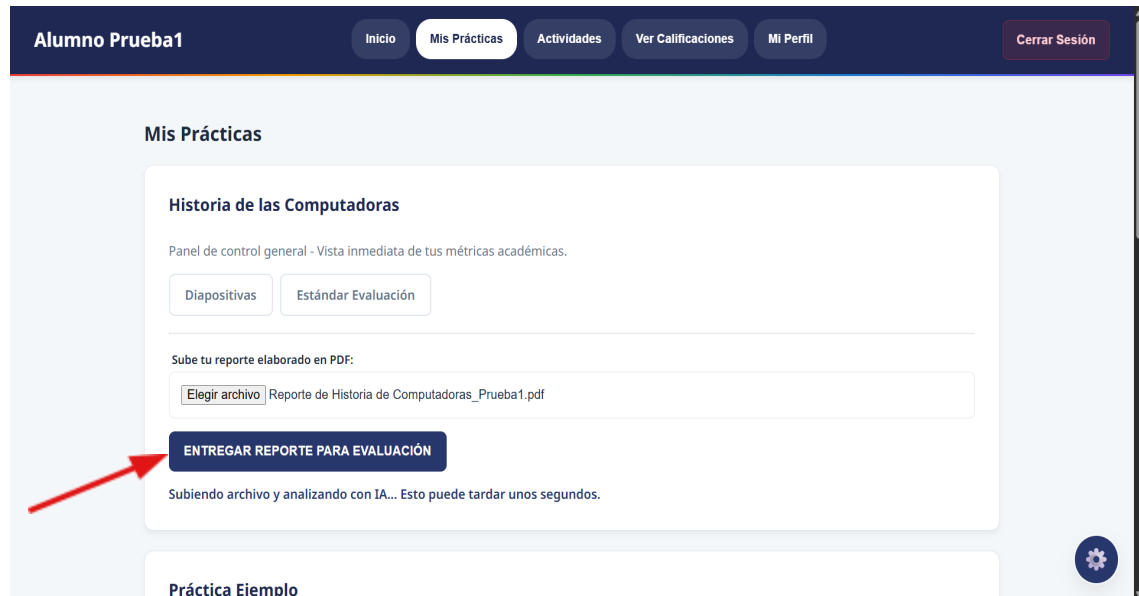


- **Paso B: ¿Cómo entregar tu reporte paso a paso?**

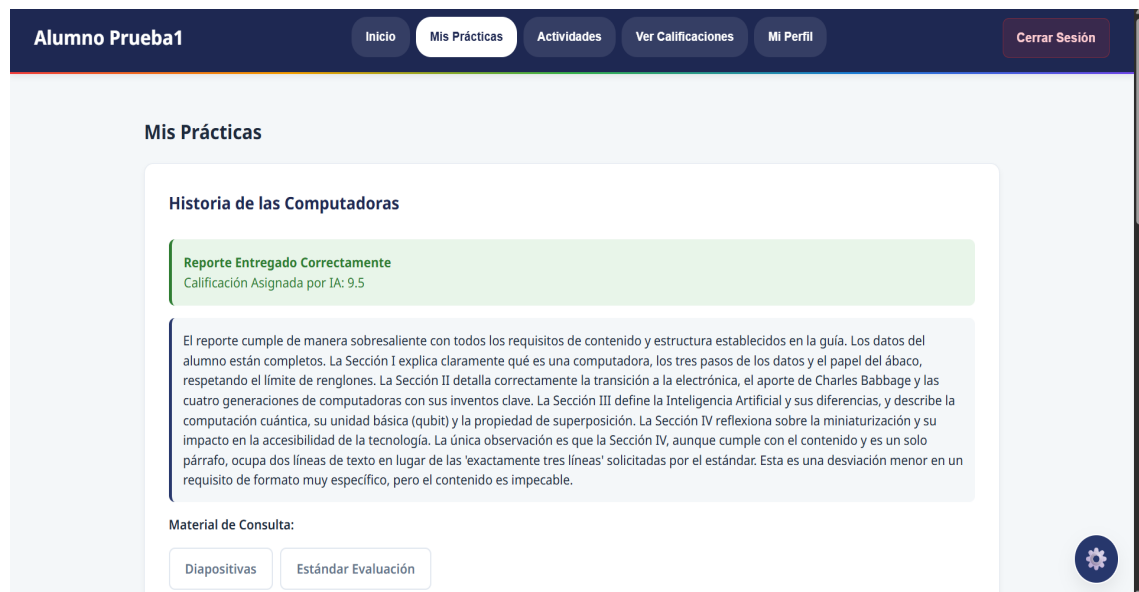
1. Haz tu tarea o reporte en tu programa favorito (Microsoft Word, Google Docs, etc.).
2. Cuando lo termines, guárdalo como **archivo PDF**.
(PAUSA MUY IMPORTANTE: La Inteligencia Artificial solo sabe leer texto de computadora. Por favor, NO escribas tu tarea a mano en un cuaderno para luego tomarle foto con el celular y convertirla a PDF. Si haces eso, el sistema no podrá leer las fotos de tus letras y te pondrá un 0 de calificación).
3. Regresa a la plataforma. Debajo de los botones grises, verás un botón que dice **"Seleccionar archivo"** (o a veces dice "Examinar"). Dale clic.
4. Se abrirá la ventana de tu computadora. Busca tu tarea en PDF, selecciónala y dale "Abrir".
5. Haz clic en el botón azul ancho que dice **"ENTREGAR REPORTE PARA**

EVALUACIÓN".

- Abajo de ese botón aparecerá un texto que dice "Subiendo archivo y analizando con IA... Esto puede tardar unos segundos". Sé paciente y no cierres la ventana.

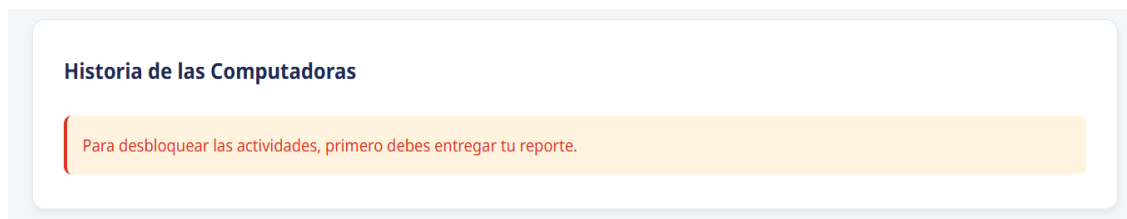


- ¡Listo! La pantalla parpadeará y cambiará. Ahora verás un cuadro verde diciendo "Reporte Entregado Correctamente". Ahí mismo verás la **Calificación Asignada por IA** (Ejemplo: 9.5) y debajo verás un texto escrito por la Inteligencia artificial explicándote detalladamente por qué te puso esa calificación (qué hiciste excelente y en qué te equivocaste).



3.3. Pestaña 3: Actividades (A ganar puntos extra)

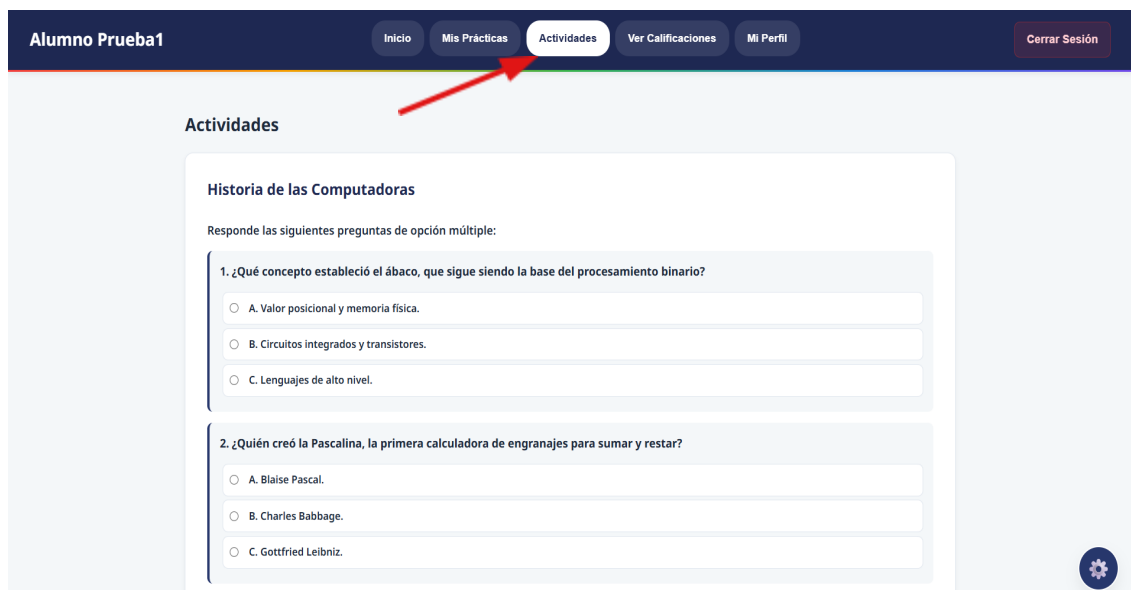
Nota importante: Si entras a esta pestaña antes de subir tu tarea PDF, verás un letrero amarillo que dice que primero debes entregar el reporte. Las actividades dinámicas están bloqueadas y se habilitan automáticamente en cuanto subes tu tarea.



El reporte vale el 80% de tu calificación. Aquí en "Actividades" vas a ganar el 20% que te falta.

- **Primera Actividad: El Cuestionario**

1. Verás en pantalla 5 preguntas con opciones de respuesta. El sistema escoge estas preguntas al azar especialmente para ti, así que no serán las mismas que las de tus compañeros.
2. Lee cada pregunta y haz clic en la casilla de la respuesta que creas que es la correcta.



3. Cuando hayas respondido las 5, haz clic en el botón azul grande de hasta abajo que dice **"ENVIAR RESPUESTAS"**.

ENVIAR RESPUESTAS

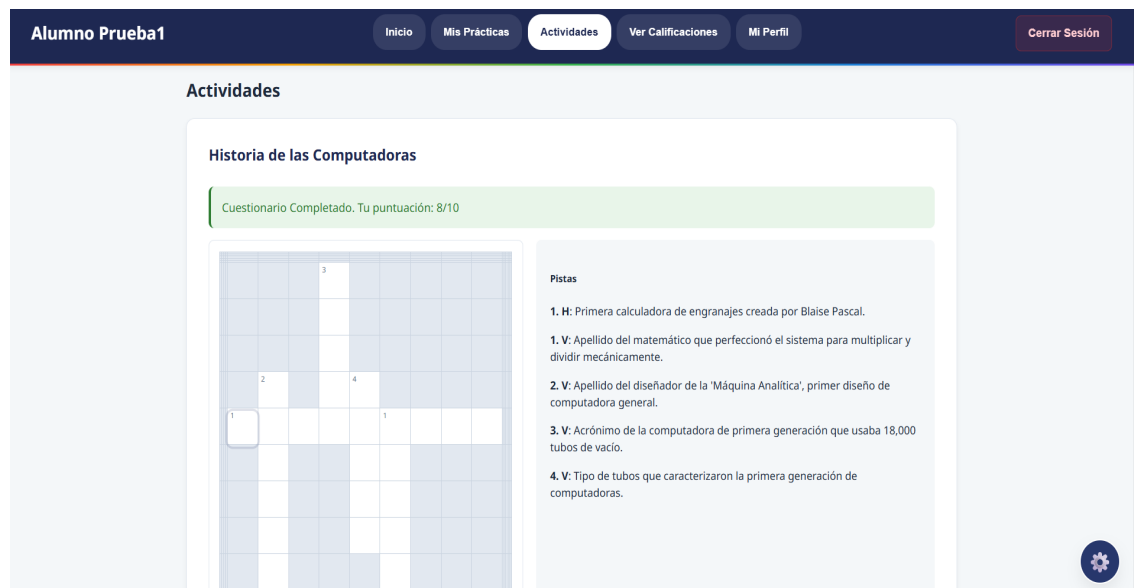
4. Te saldrá un aviso en la pantalla diciéndote tu resultado (Ejemplo: "Resultado: 8/10"). El botón desaparecerá y tu nota quedará guardada en el sistema.



The screenshot shows a web interface for a student named 'Alumno Prueba1'. A dark overlay box in the center displays the message 'espectroedu.opticabiomedicaupr.org dice Resultado: 8/10' with an 'Aceptar' button. Below the overlay, two multiple-choice questions are visible. Question 4 asks '¿Qué tecnología reemplazó a los...' with options A. Circuitos Integrados, B. Transistores (selected), and C. Microprocesadores. Question 5 asks '¿Qué lenguajes de alto nivel nacieron durante la segunda generación de computadoras?' with options A. Python y Java, B. COBOL y FORTRAN (selected), and C. C++ y Assembly. At the bottom of the question area is an 'ENVIAR RESPUESTAS' button. The top navigation bar includes 'Inicio', 'Mi Perfil', and 'Cerrar Sesión'.

- **Segunda Actividad: El Crucigrama**

1. En cuanto terminas el cuestionario, inmediatamente aparecerá el crucigrama en la parte de abajo.
2. Verás un tablero con recuadros blancos (como los del periódico) y, del lado derecho, una lista de "Pistas" divididas con números y letras (H significa que la palabra va Acostada/Horizontal, y V significa que va parada/Vertical).
3. Haz clic en el primer recuadro blanco que quieras llenar. Escribe la letra en tu teclado de la computadora.

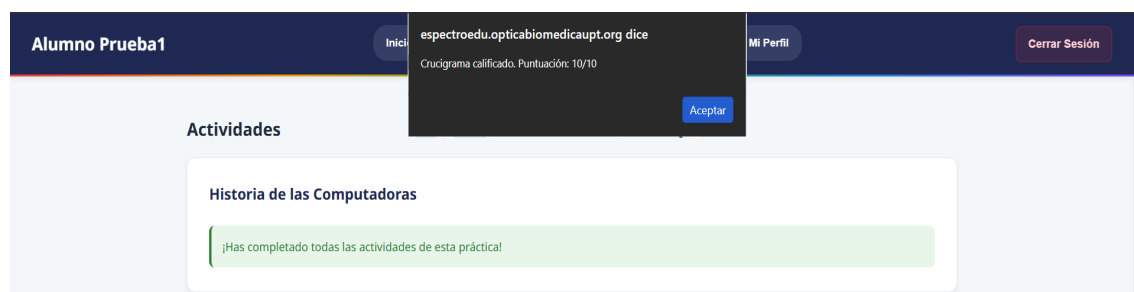


4. *Tip para hacerlo más rápido:* No tienes que agarrar el ratón y darle clic a cada recuadro uno por uno. Usa las **flechitas de tu teclado** (Arriba, Abajo, Izquierda, Derecha). Si escribes una letra y presionas la flecha a la derecha, el cursor brincaré automáticamente al siguiente cuadro.
5. Cuando creas que ya llenaste todas las palabras correctamente, ve a la parte de abajo y haz clic en el botón azul **"EVALUAR CRUCIGRAMA"**.

EVALUAR CRUCIGRAMA



6. El sistema te calificará al instante. Los recuadros que tuviste bien se pintarán de color verde, y si te equivocaste en una letra, se pintará de color rojo. Te saldrá un aviso con tu calificación final y un recuadro verde avisándote que ¡ya terminaste todas las actividades de esta práctica!

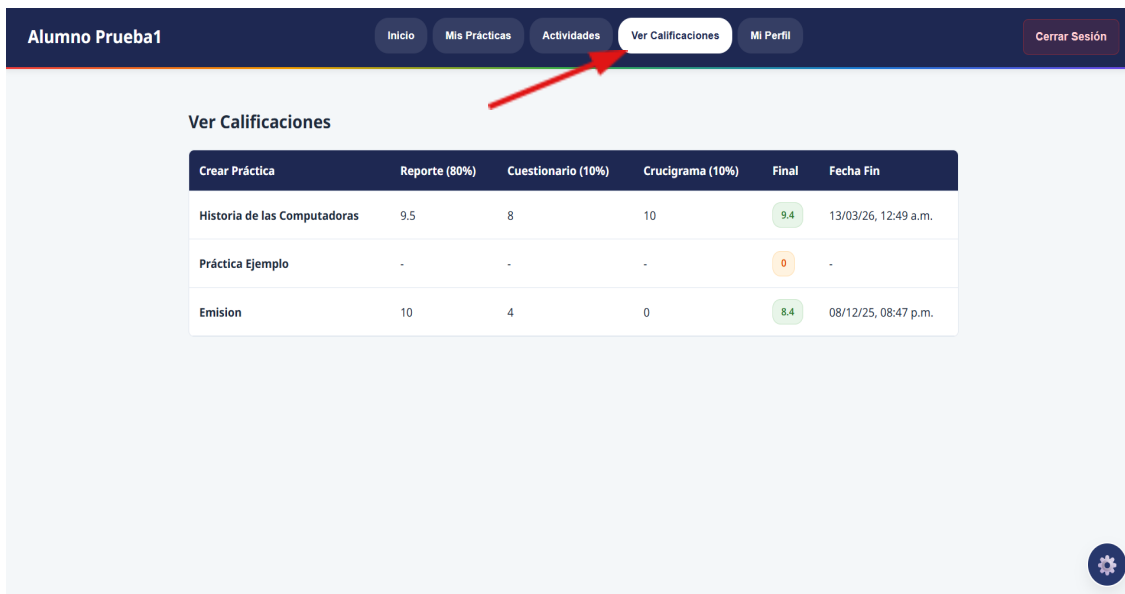


3.4. Pestaña 4: Calificaciones (Tu historial escolar)

Aquí puedes revisar tu boleta en cualquier momento.

Verás una tabla sencilla. Cada renglón es una práctica diferente que ya terminaste. La tabla te desglosa todo:

- Cuánto sacaste en el Reporte que leyó la IA.
- Cuánto sacaste en el Cuestionario.
- Cuánto sacaste en el Crucigrama.
- Una medallita/globo de color con tu **"Ponderación Final"** (tu calificación final ya sumada).
- La fecha y hora exacta en la que entregaste tus cosas.

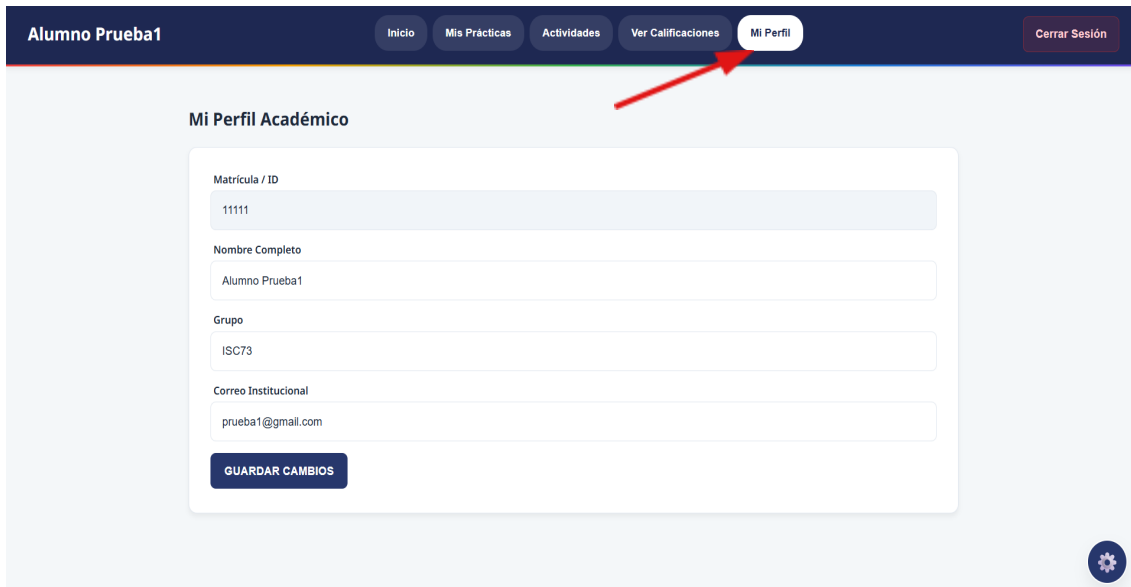


Crear Práctica	Reporte (80%)	Cuestionario (10%)	Crucigrama (10%)	Final	Fecha Fin
Historia de las Computadoras	9,5	8	10	9,4	13/03/26, 12:49 a.m.
Práctica Ejemplo	-	-	-	0	-
Emision	10	4	0	8,4	08/12/25, 08:47 p.m.

3.5. Pestaña 5: Mi Perfil (Editar tu información)

Si el primer día que te registraste te equivocaste en tu nombre, o si pasaste de semestre y cambiaste de grupo, aquí lo arreglas.

1. Entra a la pestaña "Mi Perfil". Verás un recuadro con tus datos personales.
2. La primera casilla es **Tu Matrícula Institucional**. Notarás que está de color gris y bloqueada. *El sistema no te deja cambiar la matrícula por motivos de seguridad, para que no se revuelvan tus calificaciones con las de alguien más.*
3. Abajo verás las casillas de **Nombre Completo**, **Grupo** y **Correo Electrónico**. Estas sí están en blanco y las puedes borrar y volver a escribir.



Alumno Prueba1

Inicio Mis Prácticas Actividades Ver Calificaciones **Mi Perfil** Cerrar Sesión

Mi Perfil Académico

Matricula / ID
11111

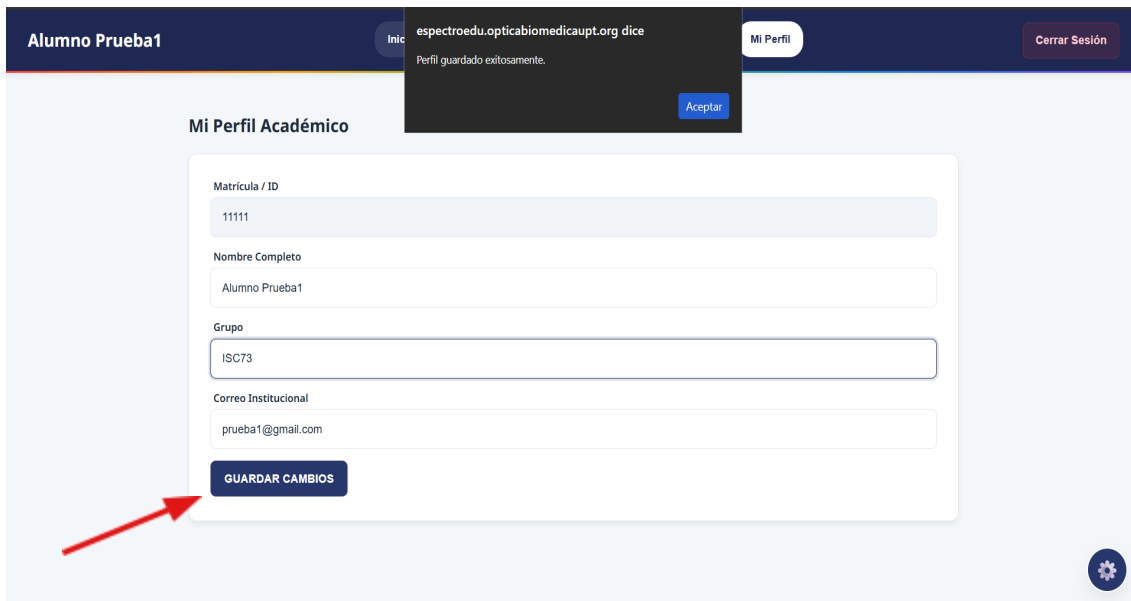
Nombre Completo
Alumno Prueba1

Grupo
ISC73

Correo Institucional
prueba1@gmail.com

GUARDAR CAMBIOS

4. Escribe tu nombre correcto o tu nuevo grupo (Ej. 4A).
5. Haz clic en el botón azul grande de hasta abajo que dice **"GUARDAR CAMBIOS"**.
6. Te saldrá un cuadrado diciendo "Perfil guardado exitosamente". A partir de ahora, tu maestro te verá con tu nueva información en su lista.



Alumno Prueba1

Inicio espectroedu.opticabiomedicaupr.org dice Perfil guardado exitosamente. Mi Perfil Cerrar Sesión

Mi Perfil Académico

Matricula / ID
11111

Nombre Completo
Alumno Prueba1

Grupo
ISC73

Correo Institucional
prueba1@gmail.com

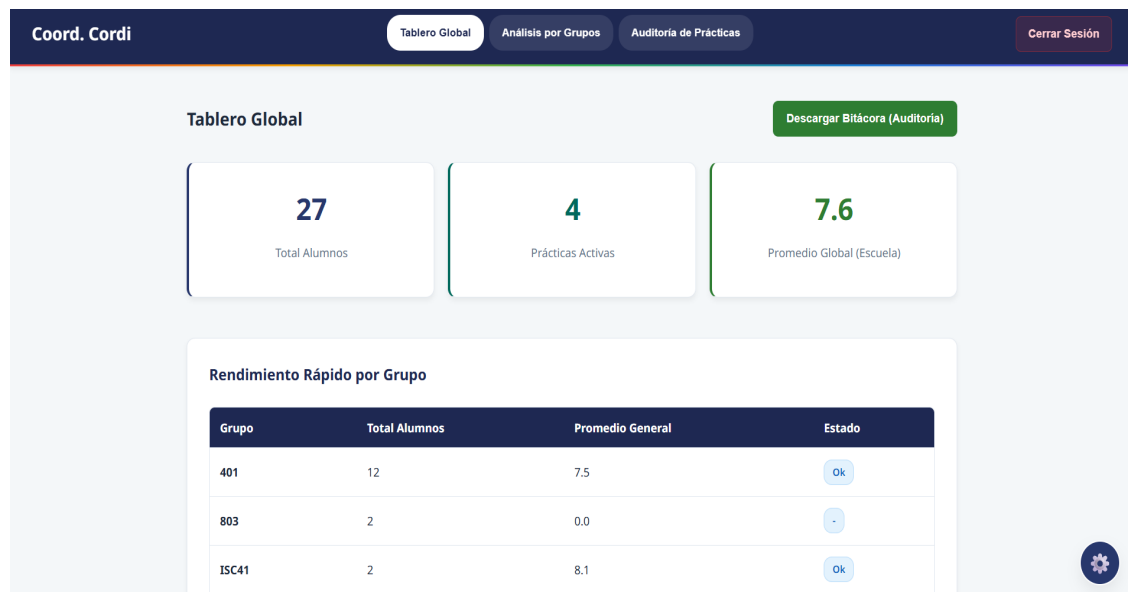
GUARDAR CAMBIOS

Aceptar

4. Perfil de Coordinación (Coordinador / Tutor)

Si tu rol es de coordinador o tutor, tu cuenta tiene permisos especiales de **Solo Lectura** (Auditoría). Esto significa que tú no puedes borrar alumnos ni modificar tareas; tu sistema está diseñado para "vigilar" desde arriba cómo funciona la escuela y generar

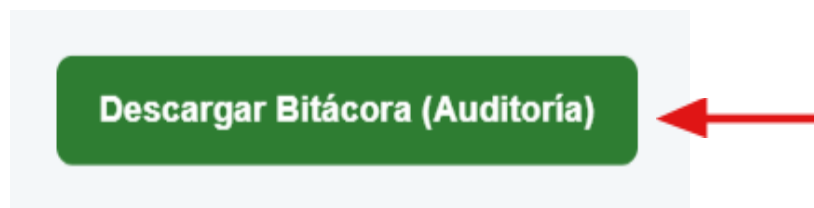
estadísticas. Tienes 3 pestañas.



4.1. Pestaña 1: Tablero Global (El Pulso de la Escuela)

Esta es tu sala de control. Te muestra toda la información de la escuela sumada y procesada en tiempo real.

- **Descarga de Bitácora Oficial (CSV):** En la esquina superior derecha de esta pantalla, verás un botón verde muy importante que dice **"Descargar Bitácora (Auditoría)"**. Al hacerle clic, tu computadora descargará un archivo de hoja de cálculo. Si abres este archivo (en Excel, por ejemplo), encontrarás dos reportes invaluables:
 1. *Reporte de Trazabilidad:* Una lista que dice exactamente qué alumno, de qué grupo, entregó qué práctica, a qué hora exacta (con minutos y segundos) y qué calificación sacó. Ideal para respaldar calificaciones.



- **Métricas Principales (Tarjetas de colores):** Tres tarjetas gigantes te resumen:
 1. Alumnos Totales (de toda la escuela registrados en el sistema).
 2. Prácticas Activas (cuántas tareas han inventado todos tus maestros sumados).
 3. Promedio Global (la suma de todos los promedios de la escuela).



- **Rendimiento Rápido por Grupo:** En la parte inferior verás una tabla súper útil. El sistema agrupa a los alumnos y te muestra una fila por cada grupo (3A, 4B, 5C, etc.). Te dice cuántos alumnos tiene el grupo, su Promedio General:

Coord. Cordi

Tablero Global | **Análisis por Grupos** | Auditoría de Prácticas

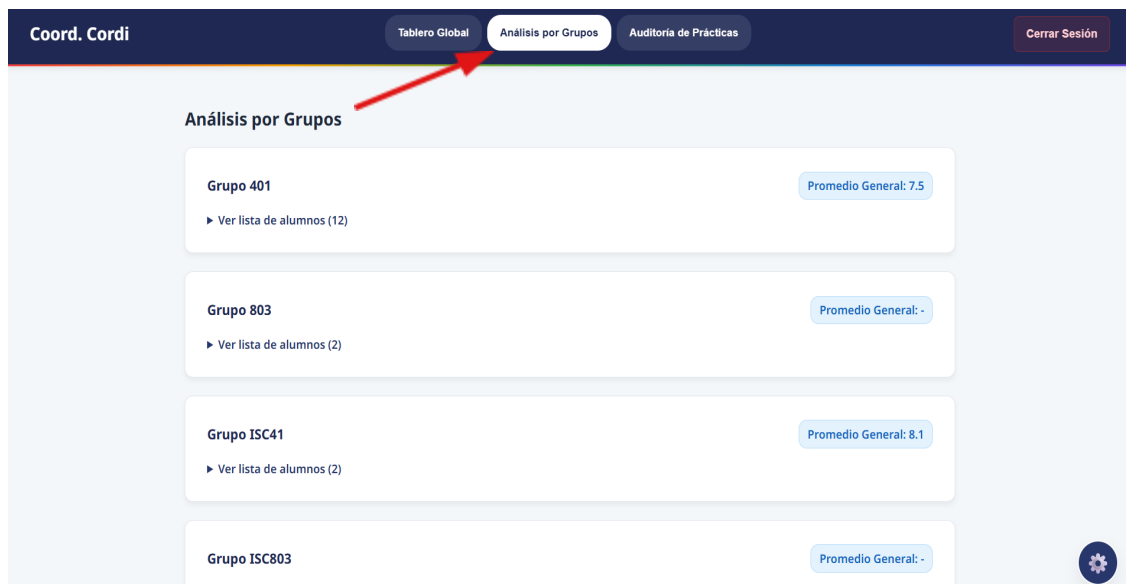
Cerrar Sesión

Rendimiento Rápido por Grupo

Grupo	Total Alumnos	Promedio General	Estado
401	12	7.5	Ok
803	2	0.0	-
ISC41	2	8.1	Ok
ISC803	2	0.0	-
ISC602	1	0.0	-
IT705	2	7.6	Ok
ISC73	3	8.9	Ok
ITIID-401	1	0.0	-
ISC703	1	8.3	Ok

4.2. Pestaña 2: Análisis por Grupos (Ver el detalle)

Si en tu Tablero Global viste que el grupo "3B" estaba en estado "Crítico", vienes a esta pestaña a investigar quiénes son.



- Verás una tarjeta por cada grupo que exista en la escuela.
- Cada tarjeta te repite el Promedio de ese grupo.
- Lo importante está abajo de la tarjeta: verás un texto azul subrayado que dice **"Ver lista de alumnos (ej. 25)"**. Al darle un clic, la tarjeta se deslizará hacia abajo como una persiana y te revelará una lista detallada con las Matrículas y Nombres completos de absolutamente todos los estudiantes que dijeron pertenecer a ese grupo.



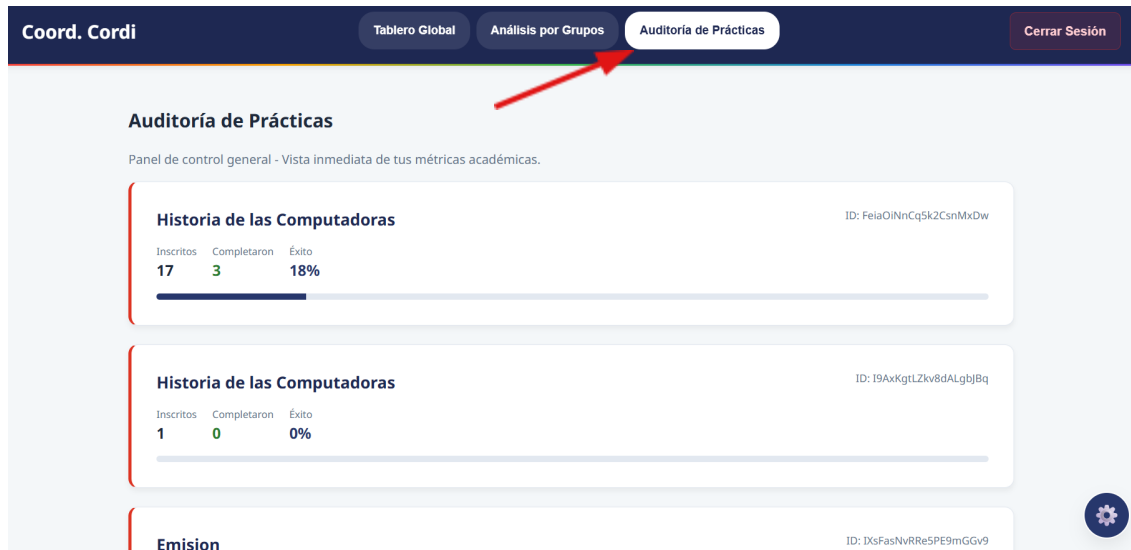
4.3. Pestaña 3: Auditoría de Prácticas

Esta pestaña te ayudará a ver una comparación global de las prácticas creadas para ver el desempeño de todos los alumnos.

- Verás una lista de todas las prácticas que existen en el sistema.
- Cada tarjeta de práctica te arroja tres datos estadísticos vitales:
 1. **Inscritos:** Te dice a cuántos alumnos invitó el maestro a hacer la tarea.
 2. **Completaron:** Te dice cuántos alumnos realmente ya hicieron el reporte y acabaron los juegos.
 3. **Tasa de Éxito:** Un porcentaje (Ejemplo: 85%). Es una fórmula que te dice la

eficiencia de la tarea.

- Debajo de estos números, hay una **barra de progreso visual**. Si la barra está casi vacía, significa que la mayoría de los alumnos están ignorando la tarea o no la pueden terminar. Si la barra está llena, significa que el material del docente fue muy exitoso y casi todos cumplieron.



5. Recomendaciones Finales y Solución a Problemas Comunes

Para que tu experiencia en EspectroEdu sea perfecta y sin dolores de cabeza, te dejamos estos últimos consejos vitales:

1. **La plataforma es moderna.** Para que sea rapidísima y la Inteligencia Artificial no falle, usa navegadores actualizados como **Google Chrome, Microsoft Edge o Mozilla Firefox**. Evita usar Safari antiguo o navegadores de celulares muy básicos.
2. **Celular vs Computadora:** La página es "responsiva", lo que significa que la pantalla se acomoda automáticamente para verse correctamente en un celular. Si eres alumno, entrar desde tu teléfono es maravilloso para leer las diapositivas de tu maestro mientras vas en el camión, o para revisar rápido tu calificación. **PERO**, para el momento de subir tu PDF y para contestar el crucigrama, te recomendamos enormemente **sentarte frente a una computadora o laptop**. Subir archivos y llenar recuadros es mucho más fácil con un teclado físico y un ratón.